

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3279**/SGDDĐT-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **13** tháng **9** năm 2022

V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra
năm học 2022-2023 của
Phòng Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức
và các quận/huyện.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với GDMN, GDPT và GDTX;

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1038/TTTP-VP ngày 22/7/2022 của Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh về đề xuất định hướng chương trình thanh tra năm 2023;

Căn cứ định hướng trong Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và của cơ quan Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023 như sau:

1. Tiếp tục thực hiện các nội dung II tại Công văn số 2438/SGDDĐT-TTr ngày 09/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022, nội dung tại Công văn số 2627/SGDDĐT -TTr ngày 04/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng

dẫn bổ sung công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.

2. Công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân quận/huyện và Thành phố Thủ Đức đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, phòng chống hiệu quả dịch Covid-19, trong đó tập trung những nội dung cụ thể:

- Tăng cường hiệu quả công tác tham mưu quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương thông qua việc kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm, quản lý văn bằng, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia; việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác quản lý, cấp phép đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh COVID- 19; phòng, chống tai nạn thương tích - đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường.

- Thực hiện kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện kiểm tra và tham mưu Ủy ban nhân quận/huyện và Thành phố Thủ Đức xử phạt vi phạm hành chính đối với những cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo, tổ chức thực hiện

3.1. Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục bố trí ít nhất một công chức phụ trách công tác kiểm tra (nơi còn thiếu nhân sự, có thể phân công kiêm nhiệm) để tham mưu cho Trưởng phòng về công tác kiểm tra và thực hiện các pháp luật có liên quan đến công tác PCTN, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu UBND cấp quận/huyện và thành phố Thủ Đức chấp thuận chủ trương chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Khoản 5 Điều 20 và 21 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của HĐND thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại thành phố Hồ Chí Minh.

3.2. Thông tin, báo cáo

a) Báo cáo định kỳ: Gửi về cơ quan Thanh tra Sở

+ Kế hoạch kiểm tra trước ngày **30/9/2022**.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **16/01/2023**.

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **31/5/2023**.

b) Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phát sinh trên địa bàn hoặc khi được yêu cầu.

c) Các báo cáo được gửi theo địa chỉ : <https://thanhtra.hcm.edu.vn> (mục "BÁO CÁO").

3.3. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch Covid-19.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, phường(xã) và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, báo cáo tự đánh giá thi đua về công tác kiểm tra, họp trực tuyến.

- Tiếp tục nghiên cứu tổ chức thực hiện kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua nền tảng dạy và học trực tuyến mà Sở Giáo dục và Đào tạo đang triển khai thực hiện.

b) Đối với các cơ sở giáo dục (trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu ý các cơ sở giáo dục khi xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với

nhệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

c) Đối với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu Giám đốc sở xây dựng và triển khai Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 có nội dung thanh tra, kiểm tra tại mục 2 Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường hiệu quả trong quản lý về lĩnh vực giáo dục, những nội dung trọng tâm, mới theo hướng dẫn công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2022-2023.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn đề nghị báo cáo kịp thời đến Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua cơ quan Thanh tra Sở) để có hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra TP “để biết”;
- UBND quận, huyện và TP. Thủ Đức “để phối hợp”;
- Trưởng các Phòng ban thuộc SGD&ĐT “để biết”;
- Lưu: VT, TTr (HT) *nv*



Nguyễn Văn Hiếu